



Sarnano, 07.05.2018

Al DSGA

A tutti i Docenti

Loro Sedi

## AVVISO n.119

### Oggetto: schede monitoraggio progetti e consuntive

In vista della conclusione delle attività didattiche si ricorda a tutti i docenti responsabili o coordinatori di progetto che devono essere effettuati i monitoraggi di progetto, secondo quanto indicato nella relativa modulistica presente nel sito della Scuola. Trattasi dei **modelli MOD 46, 47 e 48 reperibili online in <http://www.ipsiarenzofrau.gov.it/docentiata/modulistica/>**.

Il **modello 47** andrà somministrato ai singoli studenti (che non devono firmare il documento) e **i responsabili di progetto dovranno consegnare, "oltre" alle singole schede, un modello 47 sintetico (un foglio unico) contenente i conteggi totali delle preferenze degli studenti.**

Per quanto concerne il **modello 48**, monitoraggio del progetto in itinere, tenuto conto degli impegni scolastici e del fatto che è già iniziato il mese di maggio, **potrà non essere consegnato.**

**Il modello 46 invece andrà obbligatoriamente redatto indicando** nello spazio dedicato alla relazione del docente anche **la PERCENTUALE DI PROGETTO REALIZZATA**; nel caso in cui il progetto non è stato iniziato o completato occorre specificare le CAUSE e comunque per tutti i progetti eventuali soluzioni per migliorarne la realizzazione.

**ENTRO IL 31 MAGGIO** i suddetti moduli devono essere inviati in formato pdf e **word** al protocollo [mcri040004@istruzione.it](mailto:mcri040004@istruzione.it) e per cc a [lucamenghi.ipsiafrau@gmail.com](mailto:lucamenghi.ipsiafrau@gmail.com) al Prof. Menghi Luca e **i coordinatori dovranno**

**recarsi DI PERSONA presso la sede principale per firmare i documenti di progetto** e per la verifica della completa consegna degli stessi.

Si ricorda che, i progetti preventivi, con l'indicazione dei relativi Docenti Coordinatori sono stati inseriti online nel sito dell'Istituto al link <http://www.ipsiarenzofrau.gov.it/la-scuola/p-t-o-f/> come **Allegato 5: progetti del PTOF 2017/2018.**

### **Nota**

Dopo aver somministrato il questionario modello 47 ai singoli studenti, ecco un esempio di come deve avvenire l'ulteriore compilazione sintetica della scheda da parte del docente:

| Modalità di compilazione           | Per ogni domanda mettere una croce in corrispondenza della valutazione che si ritiene dare tenendo conto della seguente scala:<br><b>1 (per niente), 2 (poco), 3 (abbastanza), 4 (molto)</b> |          |          |          |          |
|------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|
| <b>1. AREA DELL'ORGANIZZAZIONE</b> |  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
| 1.01                               | Le informazioni sono state precise e puntuali?   |          | 1        | 10       | 4        |
| 1.02                               | Gli strumenti utilizzati sono stati funzionali?  |          | 3        | 8        | 4        |
| 1.03                               | I tempi a disposizione sono risultati adeguati?  | 9        | 2        | 4        |          |
| 1.04                               | I rapporti con il coordinatore sono stati buoni?   |          | 1        | 7        | 7        |
| <b>2. AREA DEI CONTENUTI</b>       |  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
| 2.01                               | Gli argomenti trattati sono risultati attinenti a quanto programmato?  |          |          |          |          |

in questo esempio si immagina di avere una classe di 15 studenti e che alla prima domanda in figura **10** studenti hanno segnato 3, **4** studenti hanno segnato 4, **1** studente ha segnato 2 e che alla seconda domanda **3** studenti hanno segnato 2, ecc... .

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Nazzareno Miele**

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.lgs. n. 39/1993*